



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*  
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

## IRCOLARE INTERNA

- Ai sigg. Docenti
    - All'albo
    - Sul sito web
- SEDE

**Oggetto** : Domande di disponibilità per la designazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa - a.s. 2021/2022 .

Si comunica l'elenco delle funzioni da assegnare deliberate nel Collegio dei docenti del 01.09.2021 per l'a.s. 2021/2022 :

### FUNZIONI STRUMENTALI DA DESIGNARE:

#### **AREA 1 : COORDINAMENTO E REVISIONE POF 2021/22. PREDISPOSIZIONE POF TRIENNALE 2021-2022. AGGIORNAMENTO E PREDISPOSIZIONE P.d.M..**

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Coordinamento, elaborazione e revisione Pof 2019/22 e Pof Triennale:	<b>a)</b> Revisione, aggiornamento e stesura del POF -POFT; <b>b)</b> Coordinamento, pianificazione e monitoraggio dei progetti del POF; <b>c)</b> Monitoraggio in itinere dei processi di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

	<p>attuazione dei piani e dei programmi previsti nel P.d.M;</p> <p><b>d)</b> Predisposizione delle azioni correttive in collaborazione con lo staff dirigenziale;</p> <p><b>e)</b> Valutazione finale degli esiti del P.d.M.;</p>
2. Aggiornamento RAV:	<p><b>f)</b> Elaborazione di Report periodici e finali per gli OO.CC., il DS e gli Stakeholders interessati;</p> <p><b>g)</b> Verifica in itinere e successivo adeguamento delle priorità strategiche e degli obiettivi di processo;</p>
3. Componente dello staff D.S.:	<b>h)</b> Partecipazione alle riunioni di staff;
4. Componente RAV- Team.:	<b>i)</b> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
5. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<p><b>l)</b> Partecipazione alle riunioni <i>ORIENTAMENTO Team</i> per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</p> <p><b>m)</b> supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</p>

## **AREA 2 : COORDINAMENTO E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTE E ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

Compiti/ funzioni richiesti :

<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>COMPITI</b>
1. Orientamento docenti in entrata:	<b>a)</b> Gestione e orientamento dei docenti neoassunti, trasferiti e con incarico annuale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA*  
*MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,*  
*GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

<p>2. Sostegno ai docenti:</p>	<p><b>b)</b> sostegno al lavoro dei docenti per l'elaborazione delle attività di programmazioni in relazione processi di attuazione dei piani e dei programmi previsti nel P.d.M;</p> <p><b>c)</b> coordinamento didattico-organizzativo dei corsi e delle attività di formazione e di autoaggiornamento, delle sperimentazioni didattico-metodologiche ;</p> <p><b>d)</b> coordinamento dei segretari di dipartimento e dei consigli di classe;</p>
<p>3. Monitoraggio e valutazione dei bisogni/saperi dei docenti:</p>	<p><b>e)</b> monitoraggio in itinere delle attività formative e predisposizione di azioni per il conseguimento degli obiettivi prefissati;</p> <p><b>f)</b> predisposizione di format e della modulistica necessaria per le varie attività;</p> <p><b>g)</b> valutazione degli output (risultati immediati) delle attività formative e degli outcomes (risultati di medio-lungo periodo) sulla funzione docente;</p>
<p>4. Coordinamento prove INVALSI:</p>	<p><b>h)</b> coordinamento e somministrazione prove Invalsi;</p> <p><b>i)</b> analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi;</p> <p><b>l)</b> coordinamento dei gruppi di lavoro (docenti biennio) per l'individuazione dei punti di debolezza e la definizione di nuove strategie metodologico-didattiche di intervento;</p>
<p>5. Componente dello staff D.S.:</p>	<p><b>m)</b> partecipazione alle riunioni di staff;</p>
<p>6. Componente RAV-Team:</p>	<p><b>n)</b> partecipazione alle riunioni del RAV-Team;</p>
<p>7. Componente POF-Team:</p>	<p><b>o)</b> partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

8. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<p><b>p)</b>partecipazione alle riunioni <i>ORIENTAMENTO Team</i> per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</p> <p><b>q)</b>supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</p>
----------------------------------	--

**AREA 3 : INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI, ORIENTAMENTO IN ENTRATA/ORIENTAMENTO IN USCITA**

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Inclusione:	<p><b>a)</b>coordinamento dei rapporti con tutte le istituzioni territoriali preposte alla prevenzione e all'intervento sul disagio;</p> <p><b>b)</b>organizzazione di incontri con esperti per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti;</p> <p><b>c)</b>predisposizione e coordinamento delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale, etc.);</p>
2. Interventi a favore degli Studenti	<p><b>d)</b> coordinamento degli interventi di informazione e formazione nell'ambito dell'educazione alla salute e alla legalità;</p> <p><b>e)</b>partecipazione ad iniziative nell'ambito dell'educazione alla salute e all'educazione alla legalità promosse dagli Enti locali ed associazioni del territorio che condividono finalità formative dell'istituto;</p> <p><b>f)</b>promozione di iniziative promosse dagli studenti, organizzazione delle visite guidate e</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

	<p>dei viaggi d'istruzione;</p> <p><b>g)</b> predisposizione di interventi per contrastare la dispersione scolastica- partecipazione alle attività della Consulta;</p> <p><b>h)</b> promozione del successo scolastico attraverso l'organizzazione di specifiche attività;</p>
3. Orientamento in entrata	<p><b>i)</b> coordinamento del team per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata.</p> <p><b>l)</b> coordinamento per la realizzazione dell'OPEN DAY</p>
4. Orientamento in uscita;	<p><b>c)</b> Gestione, organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in uscita;</p> <p><b>d)</b> Realizzazione sportello orientativo scolastico/professionale;</p> <p><b>e)</b> costituzione banca dati alunni post-diploma;</p>
5. Componente dello staff D.S.:	<b>m)</b> partecipazione alle riunioni di staff;
6. Componente RAV-Team:	<b>n)</b> partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
7. Componente POF-Team:	<b>o)</b> partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;
8. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<p><b>p)</b> partecipazione alle riunioni <i>ORIENTAMENTO Team</i> per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</p> <p><b>q)</b> supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</p>
9. Comunicazione	<p><b>r)</b> Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;</p> <p><b>s)</b> partecipazione incontri promossi da</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

	enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.
--	---

**AREA 4 : ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO-PROGETTUALITA' FONDI STRUTTURALI EUROPEI FSE SFER 2014-2020**

Compiti/ funzioni richiesti :

AREA DI PROCESSO	COMPITI
1. Attività di programmazione dell'alternanza scuola-lavoro: 2. Formulazione ed elaborazione dei progetti PON FSE Fesr, nazionali e regionali	<b>a)</b> Coordinamento gruppo di lavoro ASL; <b>b)</b> Gestione, organizzazione e coordinamento dell'ASL; <b>c)</b> Elaborazione progetti PON FSE, nazionali e regionali
3. Componente dello staff D.S.:	<b>d)</b> Partecipazione alle riunioni di staff;
4. Componente RAV-Team:	<b>e)</b> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
5. Componente POF-Team:	<b>f)</b> Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;
6. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<b>g)</b> Partecipazione alle riunioni <i>ORIENTAMENTO Team</i> per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata; <b>h)</b> supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.
7. Comunicazione	<b>i)</b> Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali; <b>l)</b> partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

	competenza.
--	-------------

### **AREA 5 : rapporti con il territorio, coordinamento banchettistica**

Compiti/ funzioni richiesti :

<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>COMPITI</b>
10. Attività di banchettistica:	<p><b>a)</b> Rapporti con enti, associazioni per la promozione dell'attività d'Istituto sul territorio;</p> <p><b>b)</b> programmazione, organizzazione dell'attività di banchettistica</p>
11. Componente dello staff D.S.:	<b>f)</b> Partecipazione alle riunioni di staff;
12. Componente RAV-Team:	<b>g)</b> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
13. Componente POF-Team:	<b>h)</b> Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;
14. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<p><b>i)</b> Partecipazione alle riunioni <i>ORIENTAMENTO Team</i> per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</p> <p><b>l)</b> supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</p>
15. Comunicazione	<p><b>m)</b> Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;</p> <p><b>n)</b> partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

## **AREA 6 : Inclusione e integrazione (alunni H, Bes, Dsa)**

Compiti/ funzioni richiesti :

<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>COMPITI</b>
1. Inclusione:	<p><b>a)</b> Coordinamento dei rapporti con tutte le istituzioni territoriali preposte alla prevenzione e all'intervento sul disagio;</p> <p><b>b)</b> organizzazione di incontri con esperti per la prevenzione del disagio e dei comportamenti devianti;</p> <p><b>c)</b> predisposizione e coordinamento delle attività didattiche in situazioni speciali (domiciliare, in ospedale..)</p>
2. Inclusione/intercultura;	<p><b>d)</b> Stesura del P.A.I., consulenza e affiancamento docenti di sostegno del GLHO per la formulazione del PEI;</p> <p><b>e)</b> Partecipazione alle riunioni del GLI e collaborazione nella formulazione dell'orario di servizio dei docenti di sostegno nonché nell'attribuzione degli alunni H;</p> <p><b>f)</b> Predisposizione atti e documentazione per l'intercultura sulla scorta delle Linee guida del 2007;</p>
3. Componente dello staff D.S.:	<b>g)</b> Partecipazione alle riunioni di staff;
4. Componente RAV-Team:	<b>h)</b> Partecipazione alle riunioni del RAV-Team;
5. Componente POF-Team:	<b>i)</b> Partecipazione alle riunioni del POF-Team per l'elaborazione del POF/POFT;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
 IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
 GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI  
 Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

6. Componente ORIENTAMENTO-Team:	<p><b>l)</b> Partecipazione alle riunioni <i>ORIENTAMENTO Team</i> per l'organizzazione delle attività di orientamento in entrata;</p> <p><b>m)</b> supporto alla realizzazione dell'OPEN DAY.</p>
7. Comunicazione	<p><b>n)</b> Cura della visibilità della scuola con comunicazioni riguardanti le attività di competenza, sul sito della scuola e /o giornali locali;</p> <p><b>o)</b> partecipazione incontri promossi da enti/scuole riguardanti attività di propria competenza.</p>

Si richiama a quanto stabilito nella seduta del Collegio del 01/09/2020 riguardo al numero dei destinatari (2 docente per le FF.SS. 1,3,4,6 e 1 docenti per la F.S. n.2,5). Per l'area 1 e 2 sono previsti 2 supporter per l'area 3 sono previsti 2 supporter per indirizzo e per l'area 6 è previsto 1 supporter per indirizzo.

I docenti interessati potranno presentare domanda, da consegnare via email all'indirizzo [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) , **improrogabilmente entro e non oltre le ore 10:00 di mercoledì 8 settembre 2021**, utilizzando l'allegato modello e allegando dettagliato curriculum vitae .

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Maria Venuti